

شماره ۱۴۹۴۴۱
تاریخ ۱۳۹۲/۹/۱۷
پست



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

باسمه تعالی

معاون اجرایی

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی
و استانداریهای سراسر کشور

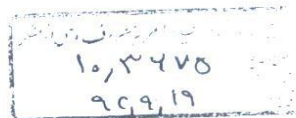
در اجرای دقیق اصل هشتم قانون اساسی با توجه به اینکه فریضه امر به معروف و نهی از منکر بعنوان یکی از اصول مترقی جمهوری اسلامی ایران در روابط متقابل اجتماعی مورد تأکید مقام معظم رهبری مدظله‌العالی، قرار داشته و گسترش روحیه و فرهنگ احیاء امر به معروف و نهی از منکر در جامعه نیازمند عزم ملی و فعالیت‌های گسترده فرهنگی و تبلیغی می‌باشد. از این جهت دستگاههای مشمول این بخشنامه لازم است نسبت به اجرای موارد زیر اهتمام ورزند:

- ۱- تمامی دستگاهها نسبت به تشکیل شوراهای امر به معروف و نهی از منکر و تقویت و حمایت آن با هماهنگی ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر اقدام نمایند.
- ۲- دستگاههای تبلیغی و فرهنگی کشور برنامه‌های جذاب و مؤثر را در زمانهای مختلف و برای سطوح مخاطبان به موقع به اجراء گذارند در این خصوص با ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر هماهنگی لازم بعمل آید.
- ۳- آموزش عمومی کارکنان دولت در جهت آشنایی هر چه بیشتر آنان با فریضه امر به معروف و نهی از منکر در دستور کار تمامی دستگاههای مشمول این بخشنامه قرار گیرد.
- ۴- استانداریها با ستادهای احیاء امر به معروف و نهی از منکر سراسر کشور در امور پژوهشی، تبلیغی و فرهنگی و حمایت همه جانبه از ستاد همکاری مجدانه معمول دارند.
- ۵- ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر نیز برنامه‌هایی جهت بسط و گسترش امر به معروف و نهی از منکر در جامعه دارند که اجرای مؤثر و کارآمد مستلزم همکاری دستگاههای اجرایی می‌باشد از این جهت دستگاههای مشمول این بخشنامه از هیچ کمکی دریغ نخواهند ورزید و همه کوشش خود را با در نظر داشتن اختیارات و وظایف قانونی خود به کار خواهند گرفت.
- ۶- ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر در پایان هر سال گزارش نحوه اقدام و همکاری دستگاهها را در اجرای بخشنامه تهیه و ارسال می‌نماید.

محمد شریعتمداری

رونوشت:

- حضرت حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقا زرگر ریاست محترم ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر عطف به نامه شماره ۳/۲۷۲۱ مورخ ۹۲/۷/۱۷ جهت استحضار



سید
معاونت مردم و سازمان سلاطین و اعیان

دستورالعمل تشکیل شورای هماهنگی دبیران (شوراهای امر به معروف و نهی از منکر)

دستگاه‌های دولتی مرکز و استان‌ها ۹۳/۱۵۰

راهنماهای مرتبط با طرح در برنامه راهبردی ستاد

- استفاده از ظرفیت و توان سازمان‌ها و تشکلهای دولتی و غیردولتی
- تدوین دستورالعمل تعامل و استفاده از ظرفیت، توان و امکانات سازمان و تشکلهای دولتی و غیردولتی
- شبکه‌سازی بین تشکلهای دولتی و غیردولتی به منظور استفاده از تجربیات آنها

اهداف

- ۱- ایجاد تعامل و ارتباط نزدیک فی‌ما بین دبیران شوراهای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه‌ها
- ۲- بهره‌مندی از خرد جمعی در راستای اجرایی نمودن اهداف مورد نظر ستاد
- ۳- استفاده از نظرات و تجارب دبیران در مباحث مختلف

طرح موضوع شورای هماهنگی

- جلسات دبیران در دستگاه‌های دولتی مرکز و استان‌ها به صورت هر دو ماه یک بار در یکی از مراکز برگزار می‌گردد.
- موضوع جلسات بر اساس سیاست‌های ابلاغی از سوی ستاد احیاء (معاونت وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها) تعیین می‌گردد.

فرایند اجراء

- هماهنگی با دبیران شوراهای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه‌های دولتی به عنوان مهم‌ترین مجموعه هماهنگی و مشورتی
- تدوین برنامه‌ها و موضوعات مرتبط با سیاست‌های کلی و برنامه راهبردی ستاد احیاء با زمان‌بندی مناسب
- بحث و تبادل نظر و ارائه راهکارهای اجرایی جهت پیشبرد اهداف راهبردی با مشارکت دستگاه‌ها

انتظارات ستاد از شورای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه‌ها

- معرفی جایگاه ستاد در سطح کلیه دستگاه‌های دولتی و آشنایی کارکنان با اهداف مورد نظر

- تقویت روند فرهنگسازی، الگوسازی و رفتارسازی فریضتین در بین کارکنان
- هم‌اندیشی بین دبیران شوراها و استفاده از تجربیات و توانمندی موجود جهت ارتقاء سطح کیفی فعالیت‌ها در دستگاه‌های دولتی
- طراحی و اجرای برنامه‌های مختلف فرهنگی، تبلیغی و آموزشی جهت ارتقاء آگاهی کارکنان و خانواده‌های ایشان
- مشارکت فعال دبیران و اعضاء شوراها امر به معروف و نهی از منکر در فعالیت‌ها و برنامه‌های پیشنهادی

ارکان شورا

- رئیس شورا: معاون وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها
- دبیر شورا: از بین اعضاء انتخاب می‌شود
- دبیرخانه شورا: از بین اعضاء انتخاب می‌شود

شرح وظایف شورا

- تصویب خط مشی شورا
- تصویب برنامه‌های شورا
- تصویب دستورالعمل‌های شورا

وظایف رئیس

- هماهنگی در اجرای سیاست‌های ابلاغی از سوی ستاد
- تعیین اولویت‌ها و طبقه‌بندی مباحث مطروحه
- ابلاغ خط مشی اساسی در خصوص برنامه‌ها
- ایجاد شرایط و امکانات لازم جهت اجرایی نمودن مصوبات

وظایف دبیر:

- هماهنگی برگزاری جلسات شورای هماهنگی
- ارائه گزارش عملکرد به ستاد احیاء
- پیگیری انجام مصوبات شورای هماهنگی با هماهنگی رئیس

- ارائه پیشنهادها و راهکارهای عملی به منظور پیشبرد اهداف شورای هماهنگی ۱۳۸۵-۱۹۴۵۶۱۷۷۱۳ پاسداران - محله دروس - مقابل خیابان شهید راستوان - کدپستی:

تلفن: ۲۲۵۶۱۲۱۶-۲۰ دورنویس: ۲۲۵۶۱۲۲۸

پایگاه پژوهشی و اطلاع‌رسانی: www.setad-ehya.ir

شرح وظایف اعضای شوراهای امر به معروف و نهی از منکر

الف) وظایف شورا

- ۱- هماهنگی و همکاری در جهت اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های اعلام شده از سوی ستاد احیاء و نظارت بر عملکرد واحدها و تشکل‌های فرهنگی در زمینه فریضه
- ۲- ارائه پیشنهادهای عملی و متناسب با رسالت سازمانی هر وزارتخانه، سازمان و ...
- ۳- شناسایی امکانات بالفعل و بالقوه موجود در دستگاه و فراهم ساختن امکانات لازم و بکارگیری آن در راستای اجرای برنامه‌های ابلاغی
- ۴- شناسایی و اولویت‌بندی مصادیق معروف و منکر
- ۵- تنظیم گزارش عملکرد شورا و اقدامات انجام شده و ارسال به ستاد احیاء

ب) وظایف اعضای شورا

- ۱- حضور مستمر در جلسات شورا
- ۲- همکاری و تلاش جهت تحقق اهداف و برنامه‌های مصوب شورا
- ۳- پیگیری و حضور فعال در اجرای طرح‌ها و برنامه‌های ابلاغی از سوی ستاد
- ۴- حضور فعالانه در جلسات کمیته‌های تخصصی و کارشناسی
- ۵- ارائه راهکارهای اجرایی در راستای احیای فریضه الهی
- ۶- تلاش در جهت ارتقاء سطح کیفی آگاهی‌ها و ایجاد زمینه رشد در سطوح مختلف اداری با همفکری، همکاری و هماهنگی کلیه اعضا

ج) وظایف رئیس شورا

- ۱- تبیین و تدوین خط مشی اساسی در خصوص ترویج معروفات و امحاء منکرات
- ۲- شناسایی و رفع علل ریشه‌های مشکلات موجود برای احیاء فریضه الهی در سطوح مختلف اداری
- ۳- تلاش در راستای ایجاد شرایط و امکانات لازم جهت احیاء امر به معروف و نهی از منکر در دستگاه مربوطه
- ۴- تعیین اولویت‌ها و طبقه‌بندی موارد مرتبط با فریضه الهی به منظور اجرای طرح‌های مختلف مورد نظر ستاد احیاء
- ۵- هماهنگی در جهت اجرای سیاست‌های ابلاغی و عملکرد دبیر و اعضای شورا
- ۶- تشکیل شوراهای فرعی در کلیه زیرمجموعه‌ها و استان‌های تابعه و سازماندهی و نظارت بر عملکرد این شوراهای

۷- نظارت کامل بر فعالیت‌ها و اقدامات شورا ضمن بررسی گزارشات و حسن اجرای طرح‌ها و دستورالعمل‌های

ارسالی از سوی ستاد

۸- پیگیری و دقت نظر در خصوص انجام مصوبات شورا

۹- ایجاد انگیزه و تشویق اعضاء شورا جهت حضور در جلسات همایش‌ها و برنامه‌های اعلام شده ستاد احیاء

۱۰- معرفی مشاور امور بانوان دستگاه متبوعه جهت همکاری با ستاد احیاء

د) وظایف دبیر شورا

۱- هماهنگی برگزاری جلسات شورا

۲- تنظیم صورتجلسات و ارسال آن به ستاد احیاء

۳- ارائه گزارش عملکرد شورا و شوراهای زیرمجموعه، رده‌ها و استان‌ها به صورت ماهانه

۴- پیگیری انجام دقیق مصوبات با هماهنگی رئیس شورا

۵- حضور در جلسات مجمع دبیران

۶- حضور در همایش‌ها، کمیته‌های تخصصی و کارشناسی

۷- نظارت کامل بر حضور مستمر اعضاء و رابط شورا در جلساتی که از سوی ستاد احیاء برگزار می‌گردد.

۸- پیگیری و انجام موارد ابلاغی و تصمیمات متخذه از سوی ریاست شورا

۹- تشکیل هسته‌های تذکر لسانی (یاوران معروف) و اتخاذ تدابیر اجرایی لازم در راستای احیاء فریضه الهی

۱۰- ایجاد هماهنگی بین شوراهای رده‌ها و استان‌ها و گزارشات مربوط به عملکرد ایشان

۱۱- ارائه پیشنهادات و راهکارهای عملی به منظور گسترش فرهنگ فریضه

۱۲- هماهنگی با مسئولین ذیربط و انعکاس فعالیت‌های شورا در نشریات داخلی دستگاه

۱۳- معرفی نماینده و رابط شورا جهت همکاری با ستاد احیاء

ه) وظایف رابط شورا

۱- هماهنگی برگزاری جلسات شورا (با نظر دبیر)

۲- حضور در جلسات شورا و تنظیم صورتجلسات

۳- پیگیری مصوبات شورا

۴- ایجاد هماهنگی و تعامل و ارتباط فی ما بین ستاد و اعضاء شورا

۵- حضور مستمر در جلسات کمیته‌های تخصصی و کارشناسی

و) وظایف مسئول اداری، مالی در شورا (عضو شورا)

۱- برنامه ریزی و پیگیری لازم جهت تخصیص اعتبار لازم به منظور اجرای برنامه ها و طرح های فرهنگی و آموزشی و ... که در شورا تصویب می شود

۲- برگزاری نشست های مشترک با مسئولین آموزش، پژوهش دستگاه جهت اجرای طرح های پیشنهادی ستاد

۳- هماهنگی با مسئولین ذیربط جهت بهره مندی مطالب مربوط به فریضه الهی در برنامه های آموزش ضمن خدمت

۴- ایجاد زمینه مناسب جهت حضور کارکنان در برنامه ها و جلسات اعلام شده از سوی شورا و ستاد احیاء در ساعات

اداری

ز) وظایف مسئول روابط عمومی در شورا (عضو شورا)

۱- ارائه جدول زمان بندی برگزاری مراسمات، جلسات، همایش ها در خصوص فریضه الهی

۲- انجام تبلیغات محیطی در داخل و اطراف دستگاه های دولتی با مضامین فریضه الهی

۳- استفاده از متون آموزشی، تبلیغی، فرهنگی در سایت مربوط به مجموعه

۴- تهیه و تدوین مقالات و مطالب مختلف در خصوص فریضه الهی در نشریات درون سازمانی

۵- برگزاری نمایشگاه های مختلف (عکس، پوستر، کتاب و ...) با مضامین فریضتین

۶- برنامه ریزی چاپ امور تبلیغاتی (بئر، پوستر، تراکت و ...) با مضامین فریضتین

۷- مشارکت و همکاری در زمینه (چاپ کتب، تولید فیلم، انیمیشن و ...) با مضامین فریضتین

۸- بهره گیری از هنرمندان و گروه های هنری و اجرای برنامه هایی با محوریت امر به معروف و نهی از منکر

۹- برگزاری نشست های تخصصی با استفاده از اندیشمندان و علماء حوزه علمیه و دانشگاه جهت توسعه فرهنگ

تذکر لسانی و نقدپذیری

۱۰- تولید نرم افزارهای مختلف در خصوص آموزش فریضه

۱۱- تهیه جزوات آموزشی برای کارکنان و خانواده هایشان

ح) وظایف مسئول حراست در شورا (عضو شورا)

۱- نظارت بر عملکرد کلیه شوراهای زیرمجموعه و نحوه برگزاری جلسات ماهانه

۲- بررسی عملکرد کلیه مسئولین شوراها و شناسایی نقرات فعال و برتر

۳- بررسی و شناسایی مصادیق معروف و منکر در دستگاه مربوطه

۴- تشکیل بانک اطلاعات کلیه اعضاء شوراهای زیرمجموعه - استان ها و مرتبطین و فعالین در عرصه فریضه

- ۵- نظارت بر هسته‌های تذکر لسانی (یاوران معروف) و ارائه راهکارهای اجرایی در خصوص نقد و نقدپذیری
۶- شناسایی مرتکبین به منکر و انجام تذکر، نصیحت و معرفی واحد ارشاد و در صورت تکرار تخلف به هیئت

تخلفات اداری و مراجع ذیصلاح

- ۷- آموزش به کارکنان انتظامات در اجرای طرح تذکر لسانی

- ۸- معرفی مسئول بانک اطلاعات جهت همکاری با ستاد احیاء

ط) وظایف مسئول بسیج (عضو شورا)

- ۱- برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی بین کارکنان و اعضاء بسیج با رویکرد فریضه
۲- برگزاری مسابقات مختلف ورزشی با عناوین امر به معروف و نهی از منکر
۳- بهره‌گیری از برگزاری اردوهای آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت با رویکرد فریضه الهی
۴- برنامه‌ریزی فرهنگی و آموزشی جهت اوقات فراغت خانواده‌های کارکنان با مضامین فریضه الهی

ی) وظایف روحانیون (ائمه جماعات)

- ۱- استفاده از دوره‌های آموزشی و جلسات هماهنگی با کلیه ائمه جماعات دستگاه مربوطه و زیرمجموعه‌ها
۲- برگزاری همایش فصلی روحانیون و ائمه جماعات شاغل به منظور توسعه فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر
۳- آموزش احکام و روش‌های صحیح تذکر لسانی و ... در بین الصلاتین و جلسات
۴- برنامه‌ریزی جهت ملاقات کارکنان با مراجع عظام تقلید، علما و اندیشمندان
۵- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ ویژه کارکنان با محوریت فریضه الهی
۶- برگزاری نشست‌های مختلف با کارکنان و خانواده‌ها جهت تبیین و فرهنگسازی امر به معروف و نهی از منکر و ضرورت تذکر لسانی

ک) وظایف بانوان

- ۱- پیگیری و انجام مصوبات شورا در خصوص بانوان
۲- ارائه پیشنهادات و راهکارهای عملی به منظور گسترش فرهنگ تذکر لسانی و نقد و نقدپذیری
۳- برگزاری جلسات و نشست‌های مشترک با حضور بانوان فرهیخته و اندیشمندان در دستگاه متبوعه به منظور توسعه فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر
۴- برنامه‌ریزی آموزش مختص بانوان شاغل و خانواده‌ها
۵- حضور مستمر در جلسات کمیته‌های تخصصی و کارشناسی ۹۳۱۰۸